

NABÍZÍME VÁM KOMPLEXNÍ ODBORNÝ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

PROFESIONÁL

ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

JAKÉ JSOU PŘÍNOSY VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU?

- Získáte znalosti a dovednosti v souladu s nejlepšími aktuálními evropskými praktikami v oblasti řízení lidských zdrojů.
- Získáte náměty a praktické návody k řešení konkrétních personálních procesů, situací a zlepšení personální práce.
- Zpracujete vlastní absolventský projekt, který bude řešit konkrétní náročné situace ve společnosti účastníka a bude prakticky využitelný, včetně oponentury od lektora.
- Získáte komplexní náhled na personální práci, rozhodování s ohledem na celkovou efektivitu procesů, s ohledem na požadavky interních zákazníků, na podporu strategických cílů společnosti.
- Získáte řadu kamarádů z oboru. Vztahy, které přetrvávají dlouho po ukončení kurzu.

POPIS VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU:

- **Program Profesionál ŘLZ** je vzdělávací a rozvojový program podle evropského standardu pro personální manažery a profesionály v oblasti ŘLZ.
- Po absolvování programu a zvládnutí závěrečné zkoušky získávají účastníci **Osvědčení o absolvování kurzu Profesionál Řízení lidských zdrojů – rozsah 88 hodin teoretické výuky + 2 hodiny zkouška.**
- **Aktuální know-how.** Kurz respektuje aktuální trendy a know-how řízení lidských zdrojů. Každý rok inovujeme...
- **7 x 2 dny.** Program je složen ze sedmi dvoudenních tréninků vedených špičkovými specialisty v oblasti řízení lidských zdrojů v ČR.
- **Aktivní přístup.** Hlavní metodou práce je kombinace diskuse, cvičení, prezentace, simulace, hraní rolí, zpracování úkolů (aplikace poznatků do praxe). Klíčovým znakem kurzu je výměna zkušeností a praktické přístupy, které jsou ověřené a účinné.
- **Praktické přístupy.** Výuka je vedena dlouholetými personálními manažery, kteří jsou připraveni během výuky předat účastníkům kurzu zkušenosti k praktickému řešení personálních úkolů a výměně zkušeností z různých firem.
- **Součástí kurzu je i ukázka psychologické diagnostiky, assessment centra, out door tréninku** – které v určitých situacích mohou být účinným nástrojem pro řešení personálních procesů.
- **Po dobu trvání kurzu pro účastníky konzultace formou telefonickou nebo e-mailovou zdarma.**

Budeme sledovat, zda budou nějaké aktivní programy podpory vzdělávání z ESF. V současné době není jisté, které programy budou v období podzim 2024 – 2025 otevřené.

Časové schéma vzdělávacího programu?

datum	téma	místo
24.-25. 9. 2024	I. Role a osobnost PROFESIONÁLA ŘLZ	okolí Pardubic
16.-17. 10. 2024	II. Strategické řízení lidských zdrojů	Pardubice
12.-13. 11. 2024	III. Plánování a zajišťování lid. zdrojů	Pardubice
10.-11. 12. 2024	IV. Řízení a hodnocení výkonnosti	Pardubice
13.-14. 1. 2025	V. Rozvoj zaměstnanců	Pardubice
11. - 12. 2. 2025	VI. Odměňování, motivace	Pardubice
20. - 21. 3. 2025	VII. Pracovně právní vztahy	Jižní Morava

Pro koho je kurz určen?

- VŠEM VEDOUCÍM PRACOVNÍKŮM, KTEŘÍ MAJÍ V KOMPETENCI OBLAST ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ
- VŠEM SPECIALISTŮM Z OBLASTI ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ
- VŠEM HR BUSINESS PARTNERŮM
- VŠEM ZÁJEMCŮM O DANÁ TÉMATA

Kdo jsou lektoři kurzu?

- JANA BÍŠKOVÁ – jednatelka Pro Centre, s.r.o., současně organizační garant
- HR manažeři z praxe, specialista na pracovní právo

Jaká je metodika kurzu?

- Kurz je zahájen aktivním tréninkem s ukázkami outdoorového tréninku, který je zaměřen na sebepoznání a zhodnocení rozvojových potřeb vztažených k současnému profilu personálního profesionála – ukázka forem assessment centra, out door tréninku.
- Každý další modul je zaměřen na konkrétní personální proces a poskytuje praktické návody, seznamuje s technikami, nástroji, jak realizovat procesy ve společnosti.
- Celkově jsou jednotlivé moduly propojeny strategickými přístupy – provázanost do výkonnosti firmy, ekonomické zhodnocení, vazba na strategii společnosti, vzájemná provázanost personálních procesů - tvorba integrovaného efektivního systému ŘLZ.
- Tento koncept umožňuje propojit všechny personální procesy do souvislostí, zaměřit je na strategii společnosti a tím zajistit efektivitu a propojenost jednotlivých řešení personálních procesů a nástrojů. Celá oblast řízení lidských zdrojů pak jednoznačně podporuje úspěch, výkon, rozvoj společnosti – **PERSONALISTA SE STÁVÁ SKUTEČNÝM PARTNEREM VRCHOLOVÉHO MANAGEMENTU A MAJITELŮ FIREM.**
- Praktická výměna konkrétních řešení je podpořena tím, že do programu jsou zařazeny aktivity:
 - Lektorská účast zkušených personálních manažerů různě zaměřených firem.
 - Prezentace účastníků na daná témata – výměna zkušeností z různých prostředí firem – jak to děláme u nás?
 - Burza personálních nástrojů k daným tématům – inspirace odjinud.
 - Závěrečný absolventský projekt a jeho prezentace – konkrétní řešení aktuálního úkolu – zavedení nebo zlepšení procesu - z firmy s možností aplikace do praxe.

- On–line prostor pro účastníky pro vzájemnou diskusi a inspiraci – dodatečné studijní materiály s přístupem na webových stránkách.
- Do tréninku bude zařazena skupina max. 15 účastníků, aby měli všichni účastníci dostatečný prostor pro řešení individuálních potřeb.

Ukončení vzdělávacího programu?

- Na konci programu zpracovávají účastníci absolventský projekt, ve kterém prokazují schopnost aplikovat teoretické poznatky do praxe.
- Prezentace projektu je podmínkou získání OSVĚDČENÍ O ABSOLVOVÁNÍ KURZU.

JAKÁ JE STRUKTURA JEDNOTLIVÝCH MODULŮ?

I. ROLE A OSOBNOST PERSONALISTY – SOUČASNOST + TRENDY

Cíle:

- nové pojetí role personálního oddělení, manažerů a specialistů.
- klíčové kompetence pro úspěšné zvládnutí jeho role.
- plán osobního rozvoje pomocí metody Assessment Centre, Outdoor tréninku.
- zaměření na získání praktických zkušeností, sebepoznání a zvyšování schopnosti prosazení se v podniku.

- | | |
|--|--|
| ● Obsah: Jaká je nová role personalisty v úspěšné společnosti | ● Profil personálního manažera – znalosti, dovednosti a osobní kvality |
| ● Jaké jsou klíčové úkoly a odpovědnosti, kdo jsou interní zákazníci | ● Plánování osobního růstu s využitím metody Assessment Center |
| ● Jaké jsou vztahy s okolím a příčiny možných konfliktů | ● Praktické vyzkoušení metod Outdoor tréninku |

II. STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Cíle:

- charakteristika modelu řízení lidských zdrojů, který reprezentuje významné změny, ke kterým dochází v evropském kontextu ŘLZ
- souvislosti mezi ŘLZ, podnikatelskou strategií, řízením firemní kultury a řízením klíčových firemních změn.
- budování firemní kultury, práce se strategickými materiály

Obsah:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| ● Strategické řízení lidských zdrojů | ● Organizace útvaru ŘLZ |
| ● Tvorba strategie ŘLZ | ● Model systematického procesu ŘLZ |
| ● Budování firemní kultury | ● Řízení změn, personální projekty |

III. PLÁNOVÁNÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Cíle:

- význam a užitek plánování LZ, podstata bilancování pracovních sil a tvorbu plánu potřeb LZ.
- analýza pracovního místa, kompetenční modely
- projekt pro nábor a výběr nového zaměstnance, personální marketing
- adaptační programy pro nové zaměstnance
- propouštění, out placement

Obsah:

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| • Určování potřeb LZ | • Flexibilní formy zaměstnávání |
| • Pracovní místa | • Řešení nadbytečnosti, out placement |
| • Nábor a výběr, adaptace | • Personální marketing |

IV. ŘÍZENÍ VÝKONNOSTI A HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ

Cíl:

- Nastavení systému řízení výkonnosti v souladu se strategickými záměry firmy
- Efektivita systematického hodnocení zaměstnanců z hlediska zvyšování jejich pracovní výkonnosti a rozvoje

Obsah:

- | | |
|---|---|
| • Přístupy k řízení výkonnosti | • Systematické hodnocení pracovního výkonu |
| • Východiska pro tvorbu systému řízení výkonnosti | • Trénink hodnotícího rozhovoru |
| • Realizace systému v praxi | • Systematický rozvoj výkonnosti s využitím výstupů z hodnocení |

V. ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ

Cíl:

- podstata systematického přístupu k rozvoji zaměstnanců
- metody využívaných v současné praxi k rozvoji manažerů a výkonných pracovníků
- tvorba plánu vzdělávání a problematika zjišťování vzdělávacích potřeb
- hodnocení efektivity rozvoje zaměstnanců

Obsah:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| • Jak se lidé učí v organizacích | • Proces řízení osobního rozvoje |
| • Jak analyzovat rozvojové potřeby | • Tvorba plánu vzdělávání |
| • Jaké metody rozvoje můžeme využít | • Systematické hodnocení efektivity vzdělávání |

VI. ODMĚŇOVÁNÍ A PÉČE O ZAMĚŠTNANCE

Cíl:

- přístupy k vytváření mzdových systémů a předpisů
- postup mzdového výzkumu, využitelné zdroje informací o systémech a výši odměn v tržním prostředí
- úspěšné plánování mzdových prostředků a analýza mzdových nákladů
- definování cíle a typy nepřímých odměn
- proces hodnocení a tvorby systému volitelných zaměstnaneckých výhod.

Obsah:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Strategické přístupy k odměňování• Struktura odměňování• Mzdové systémy a jejich využití v praxi | <ul style="list-style-type: none">• Stimulace k výkonnosti• Zaměstnanecké výhody• Motivační teorie a jejich aplikace do praxe |
|--|---|

VII. ZAMĚŠTNANECKÉ VZTAHY, PRACOVNĚ PRÁVNÍ PROBLEMATIKA

Cíle:

- nejčastější problémy související s pracovněprávní problematikou
- nejpoužívanějšími postupy v oblasti řízení zaměstnaneckých vztahů
- Prezentace absolventských projektů účastníků programu

Obsah:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Subjekty zaměstnaneckých vztahů• Pracovně-právní problematika• Právní problematika odborových vztahů | <ul style="list-style-type: none">• Prezentace absolventských projektů účastníků programu |
|--|---|

Jaká je cena kurzu?

40 000 Kč + DPH – za celý program v rozsahu 7 modulů

V ceně kurzu je zahrnuto:

- studijní materiály
- organizační zajištění kurzu
- občerstvení během kurzu

Cena nezahrnuje stravování, ubytování, které si hradí každý účastník sám.

Na základě zaslané přihlášky Vám vystavíme fakturu pro úhradu ceny.

Ubytování Vám zajistíme na základě zaslané přihlášky.

Informace poskytnete:

ing. Jana Bíšková

tel. 606 628 873

jednatelka Pro Centre, s.r.o.

Přihlášky posílejte emailem nebo přímo z www.procentre.eu: **nejpozději 15.9. 2024.**

e-mail: jana.biskova@procentre.eu

na adresu: Pro Centre s.r.o. , Družstevní 380,530 02 Pardubice - Ostřešany

Účastníci budou do kurzu zařazováni dle termínů došlých přihlášek.

Bližší informace budou zaslány před zahájením kurzu přihlášeným účastníkům.

V PŘÍPADĚ ZÁJMU PŘIPRAVÍME FIREMNÍ KURZ - PROGRAM UPRAVÍME DLE KONKRÉTNÍCH PODMÍNEK, BUDEME PRACOVAT S VAŠIMI FIREMNÍMI DATY, PROCESY.

POMŮŽEME ZPRACOVAT ŽÁDOST O DOTACE Z PROGRAMU ESF – PODLE AKTUÁLNÍCH PODMÍNEK DOTACÍ!

Závazná přihláška na kurz

PROFESIONÁL ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ 2024 - 2025

Účastník 1:

Jméno:

Telefon:

E mail:

Účastník 2:

Jméno:

Telefon:

E mail:

Objednatel:

Jméno:

Telefon:

E mail:

Název a adresa firmy:

IČO:

DIČ:

Objednáváme ubytování

ANO

NE

Potvrzujeme, že po obdržení faktury uhradíme podle podmínek smlouvy účastnický poplatek.

Souhlasíme, se zasláním elektronické faktury v PDF

ANO

NE

E-mailová adresa, na kterou je možné elektronickou fakturu poslat.....

Podmínky smlouvy:

1. Přihlašující organizace (objednatel) akceptuje nabídku dodavatele (Pro Centre, spol. s.r.o.) a závazně objednává zařazení účastníka na kurz.
2. Cena semináře je smluvní. V ceně jsou zahrnuty náklady spojené s účastí na kurzu školné, studijní texty, organizační zabezpečení).
3. Ubytování a stravování není zahrnuto v ceně. Je možné, na základě projeveného zájmu, rezervovat ubytování a zaplatit přímo na místě.
4. Stornovací poplatky při odhlášení účastníka při neúčasti přihlášeného pracovníka nebo zrušení účasti ve lhůtě méně než 10 dnů před zahájením semináře vložné nevracíme.
5. Objednatel může v případě potřeby vyslat za přihlášeného účastníka náhradníka.
6. Absolventi kurzu získají osvědčení o absolvování kurzu vydané Pro Centre, spol. s.r.o.

Zákon č. 480/2004 Sb.

Ve smyslu zákona č. 480/2004 Sb. tímto souhlasím se zpracováním mých osobních údajů a s jejich zařazením do databáze společnosti Pro Centre, spol. s.r.o. na dobu neurčitou za předpokladu, že jde pouze o údaje nezbytně nutné k tomu, aby mi společnost Pro Centre, spol. s.r.o. poskytovala informace o své nabídce a pro případnou navazující komunikaci. Tyto údaje nesmí být poskytovány třetím osobám ani využívány k jiným účelům.

Osobní údaje jsou vyžadovány pouze za účelem vyhotovení osvědčení o absolvování kurzu.

Souhlasím s využíváním svých elektronických i jiných kontaktů společností Pro Centre, spol. s. r.o., pro zasílání či poskytování informací o aktuálních nabídkách a akcích této společnosti.

Ano

Ne

.....
Datum a podpis oprávněného zástupce

.....
Razítko přihlašované organizace